

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA MASSIMI -C.F. MSSSRN84E67D653Q-**
Indirizzo **GUALDO CATTANEO- FRAZ. SAN TEREZIANO, VIA DEL CAMPANILE, 64/2-**
Telefono **340 3267848**
Fax **-----**
E-mail **serenamassimi.massimi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 27/02/2015) **AVVOCATO (foro di Spoleto)**
- indirizzo **Via S. Agostino, 51- Todi (Pg)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituti e qualifiche conseguite

Dal 2003 al 2011
Studente presso facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Perugia
Laurea magistrale con votazione 99/110
Tesi di laurea "I requisiti del contratto di multiproprietà"

Dal 1998 al 2003
Studente presso Liceo linguistico Jacopone da Todi
Diploma con votazione 100/100
(Partecipazione attiva a gemellaggi con Francia e Germania e al progetto europeo Comenius)

Dal 14/11/2011 al 14/05/2013
Praticante Avvocato presso Studio legale Stramaccia-Montanari

Dal gennaio 2012 al novembre 2013
Scuola Forense "Ordine Avvocati Perugia"

Aprile 2014
Master di primo livello in europrogettazione europea 2014-2020
(Perugia, 1-5 aprile 2014).

14/09/2014
Abilitazione alla professione forense

Dal 1/04/2015 al 30/09/2015
Tirocinio extracurricolare "W.E.L.L. 30"
presso "Ziarelli Gomme S.r.l." (oggetto: collaborazione legale per recupero crediti e contrattualistica)

27/02/2015
Iscrizione Albo Avvocati Spoleto

15 Aprile-23 giugno 2015
Partecipazione al Roadshow "Mille giovani Avvocati" organizzato da Cassa Forense e Il Sole 24 ore
(Primo incontro : modello organizzativo d.lgs. 231/2001-dalla normativa all'attività di controllo;
Secondo incontro: Arbitrato, mediazione e negoziazione assistita)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura livello :buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello:buono

TEDESCO

- Capacità di scrittura livello: scolastico
- ° Capacità di scrittura livello : scolastico
- Capacità di espressione orale livello : scolastico
Diploma A2 e B1 presso Goethe Instituut Perugia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Certificazione informatica Eipass-7 moduli-conseguita in data 28/06/2017 presso l'ente Formae vitae Srls (Montefiascone)

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica

ALTRE INFORMAZIONI

1) RUOLO ATTIVO IN POLITICA.

-Consigliere comunale di minoranza dal 2012 al 2014 presso il Comune di Gualdo Cattaneo.

-Consigliere comunale di minoranza dal 2014 ad oggi presso il Comune di Gualdo Cattaneo. Membro della commissione urbanistica-edilizia-sviluppo economico sino al 2017.

Dal 2017 membro della seconda commissione consiliare (pubblica istruzione-trasporti-volontariato-promozione del territorio-servizi sociali-sanità).

Dal 2014 membro della Commissione elettorale e della commissione giudici popolari.

2) RUOLO ATTIVO NELLA COMUNITÀ

-Animatrice e catechista nella Parrocchia di San Terenziano.

-Membro del Coro di San Terenziano "Spiritus Laeti".