

CLAUSOLE DI COMPLIANCE

I. D.LGS. 231/2001 - Obblighi specifici

L'Appaltatore/fornitore

- dichiara di essere a conoscenza che il D. Lgs. n. 231/01 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico la responsabilità amministrativa degli Enti in dipendenza della commissione da parte di amministratori, dirigenti, persone sottoposte al loro controllo, nell'interesse o a vantaggio anche dell'Ente, delle specifiche tipologie di reati previste dal Decreto;
- dichiara di essere altresì a conoscenza che per i reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01, in aggiunta alle responsabilità individuali, sono stabilite a carico della Società, sanzioni pecuniarie ed interdittive, quali l'interdizione dall'esercizio dell'attività, la sospensione o revoca di licenze o concessioni e che l'Ente può esimersi dalla responsabilità se dimostra di avere adottato ed attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi, il cui aggiornamento è efficacemente effettuato da apposito Organismo di Vigilanza;
- prende atto che il Consiglio di Amministrazione della Valle Umbra Servizi Spa ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/01;
- dichiara di essere informato che la Valle Umbra Servizi Spa ha nominato l'Organismo di Vigilanza, cui è affidato il compito di verificare l'adeguatezza ed il rispetto di tale modello, che dunque potrà ricevere, all'indirizzo e-mail organismodivigilanza@valleumbraeservizi.it o presso le sedi della Valle Umbra Servizi, le segnalazioni degli eventuali comportamenti scorretti di cui l'Appaltatore/fornitore dovesse venire a conoscenza;
- dichiara di avere preso conoscenza del Codice Etico della Valle Umbra Servizi Spa disponibile sul sito web della Società e di accettare e condividere i principi e le regole comportamentali in esso contenuti e di attenersi scrupolosamente alle istruzioni, in materia di comportamento ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che dovessero essere fornite dalla Società;
- si obbliga a rispettare scrupolosamente le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 ss.mm., delle politiche per la salute e sicurezza sul lavoro adottate dalla Valle Umbra Servizi S.p.A., dei relativi principi contemplati nel Codice Etico pubblicato sul sito internet e delle eventuali specifiche istruzioni impartite dalla Società;
- dichiara, per sé e per i propri familiari in linea retta ed il coniuge di non aver subito condanne né essere sottoposto a misure cautelari o a procedimenti connessi ai reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, obbligandosi a segnalare tempestivamente alla Valle Umbra Servizi ogni eventuale nuovo evento legato al presente obbligo dovesse manifestarsi nel corso di validità del rapporto in oggetto;
- si obbliga al pieno rispetto delle politiche ambientali adottate dalla Società Valle Umbra Servizi S.p.A., dei relativi principi contemplati nel Codice Etico pubblicato

sul sito internet e delle eventuali specifiche istruzioni impartite dalla Società;

- si obbliga, nell'esecuzione del rapporto in oggetto, ad assumere ed utilizzare esclusivamente personale in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- dichiara di conoscere che rilasciare a Pubbliche Autorità, dichiarazioni false, mendaci, non veritiere, inesatte, ovvero rifiutarsi di rilasciare dichiarazioni è un comportamento che, oltre a costituire illecito penale, viola i principi etici della Società, nonché il Modello di Organizzazione e Gestione 231 e pertanto si obbliga a collaborare attivamente e lealmente con le Pubbliche Autorità rilasciando le dichiarazioni da queste eventualmente richieste anche se esse dovessero essere contrarie alla Società.

II. L. 190/2012 s.m.i. - Obblighi specifici

L'Appaltatore/fornitore

- dichiara e garantisce che non esistono situazioni, neppure mediate, che possano dar luogo all'insorgere di qualsivoglia conflitto di interessi verso la Valle Umbra Servizi Spa, in relazione all'attività di cui all'oggetto. Qualora si determinasse una qualunque situazione idonea a generare un conflitto di interessi, l'Appaltatore/fornitore dovrà darne prontamente comunicazione scritta alla Valle Umbra Servizi S.p.A. ed attenersi alle istruzioni di quest'ultima, che saranno dettate previa consultazione tra le Parti e valutazione delle esigenze motivatamente rappresentate, ferma restando la facoltà della Società di recedere dal rapporto in oggetto;
- si obbliga a segnalare tempestivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di Valle Umbra Servizi S.p.A., dott.ssa Mariella Lorenzetti, presso l'indirizzo e-mail mariella.lorenzetti@valleumbraeservizi.it, ovvero presso la Sede di Spoleto, Via A. Busetti n.38/40 o tramite la apposita piattaforma digitale Whistleblowing al link pubblicato sul sito aziendale, ogni e qualsiasi comportamento scorretto, ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, di cui dovesse venire a conoscenza anche se attuato da personale o soggetti che agiscono in nome o per conto della Società Valle Umbra Servizi S.p.A.;
- si obbliga a non dare o promettere denaro o altre utilità, se non dovute, ad Amministratori, a Direttori/Dirigenti, a Sindaci della Società, al fine di indurli a compiere od omettere atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento alla Valle Umbra Servizi Spa.

III. Clausole contrattuali per i Responsabili del Trattamento

V.A. Addendum per il trattamento dei dati personali in conformità all'art. 28 del Reg. UE 679/2016 (GDPR). Il presente documento è parte integrante e sostanziale di ogni

contratto stipulato tra VUS S.p.A., di seguito altresì denominato "Titolare" e gli operatori economici, di seguito altresì denominati "Responsabili".

1. VUS S.p.a. ricorre a ciascun operatore economico in quanto questi presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali nella responsabilità di VUS S.p.a. soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Questo è motivo essenziale del contratto, per cui al venire meno delle capacità tecnico-organizzative del Responsabile il Titolare può risolvere il contratto.
2. Il Responsabile è autorizzato e si obbliga ad eseguire, per conto del Titolare, i trattamenti dei dati personali limitatamente alle attività necessarie e connesse all'adempimento del contratto, per la durata di esecuzione dello stesso.
Si precisa che:
 - 2.1 il contratto prevede il trattamento dei dati personali per le finalità relative al contratto;
 - 2.2 i dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile sono riferiti alle categorie di interessati di cui al contratto in questione;
 - 2.3 il Responsabile svolge le operazioni di trattamento;
 - 2.4 il Responsabile deve attenersi ai profili di autorizzazione che gli sono assegnati dal Titolare.
3. Il Responsabile tratta i dati personali rispettando le istruzioni documentate fornitegli dal Titolare del trattamento.
4. Il Responsabile garantisce di affidare il trattamento a sole persone specificamente autorizzate al trattamento dei dati personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
5. Il Responsabile si obbliga a rispettare ed eventualmente adottare tutte le misure tecniche e/o organizzative di protezione dei dati personali eventualmente richiestegli dal titolare ai sensi dell'articolo 32 GDPR.
6. Il Responsabile si obbliga a non ricorrere a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento si obbliga ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
7. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre, mediante un contratto o un altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel

contratto, prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati conserva nei confronti di VUS S.p.a. l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

8. Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III.
9. Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, si obbliga ad assistere il titolare:
 - 9.1. nel proteggere adeguatamente i dati personali degli interessati come prescritto dall'art. 32 GDPR;
 - 9.2. a comunicare al Titolare tempestivamente ogni violazione che possa avere impatto sui dati personali, di cui sia venuto a conoscenza. Tale comunicazione deve essere fatta secondo le istruzioni impartite dal Titolare e comunque in tempo utile a rispettare il termine di 72 ore per la notifica all'autorità di controllo;
 - 9.3. nel compiere la valutazione preliminare d'impatto sulla protezione dei dati inerente ad attività di trattamento che fossero di competenza del Responsabile e, qualora occorrente, la consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo.
10. Il Responsabile, su scelta del Titolare del trattamento, si obbliga a cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento ed a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
11. Il Responsabile si obbliga a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al GDPR e acconsente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
12. Il Responsabile informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

IV. Riservatezza

L'Appaltatore/fornitore

- dichiara di conoscere ed accettare che ogni informazione, indipendentemente dal formato o dal supporto, inerente al rapporto in oggetto e la documentazione allegata, come pure qualsiasi altra informazione della Società Valle Umbra Servizi S.p.A. di cui venisse a conoscenza nello svolgimento del rapporto in oggetto,

devono essere considerate riservate, salvo diversa espressa contraria dichiarazione della Società stessa; le informazioni riservate, senza la preventiva espressa autorizzazione della Società, non possono essere diffuse o comunicate a terzi e devono essere utilizzate solo ed esclusivamente ai fini dell'adempimento del rapporto in oggetto e al cessare dello stesso tali informazioni riservate, salvo diverso espresso obbligo di legge, devono essere distrutte o restituite alla Società Valle Umbra Servizi S.p.A.

V. Obbligo aggiornamento

L'Appaltatore/fornitore

- si obbliga a verificare periodicamente il sito www.valleumbraeservizi.it al fine di conoscere gli eventuali aggiornamenti dei documenti sopra richiamati.
- dichiara espressamente di accettare che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra costituisca grave inadempienza contrattuale per effetto della quale la Società Valle Umbra Servizi S.p.A. può risolvere il rapporto in oggetto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti e/o subendi.

Valle Umbra Servizi S.p.A.

Aggiornamento 26 febbraio 2024

Valle Umbra Servizi S.p.A.

Via Antonio Busetti 38/40, 06049 Spoleto (PG)

Tel. 0743 23111

C.F. e Iscrizione al Registro Imprese di Perugia: 02569060540

Capitale Sociale € 19.118.250,00 i.v.

