

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	W. Rossi in qualità di Resp. Trasparenza e C.Valentini in qualità di Responsabile della prevenzione della Corruzione	Katia Mascioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	5 anni	Annuale
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	C. VALENTINI in qualità di ufficio legale	Mariella Lorenzetti	Rif. Normativi con Link	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	CdA + W. Rossi in qualità di Dir. Generale	Mariella Lorenzetti Stefano Guglielmi	Politica Manuale QAS integrato	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	W. Rossi in qualità di Direttore del Personale	Annarita Sirci	Art. CCNL Federutility con Disp. Disciplinari e Sanzioni Codice disciplinare Federambiente Codice Etico 231 Codice di condotta dipendenti Codice di Condotta Dirigenti Codice Autodisciplina CdA	5 anni	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dir. AA.GG. e legale	Mariella Lorenzetti	Composizione CdA e Collegio sindacale, Comitato del Controllo analogo, uffici e risorse a disposizione, organigramma, num. Telefonici e indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Atto di nomina	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Curriculum Vitae	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Compensi relativi all'assunzione della carica, compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Annuale
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Atto di nomina	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Curriculum Vitae	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Compensi relativi all'assunzione della carica, compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
								con fondi pubblici		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Walter Rossi in qualità di RT	Walter Rossi in qualità di RT	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie qualora applicate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	7 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Direttore AA.GG.	Mariella Lorenzetti	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Elenco Collaboratori e Consulenti, compresi i CO.CO.CO. con l'indicazione degli estremi dell'atto di nomina, indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata, del compenso, ciò attraverso una tabella che rimandi con dei link al curriculum di ciascuno (tale curriculum deve essere redatto in conformità al vigente modello europeo).	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					2) oggetto della prestazione	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					3) ragione dell'incarico	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					4) durata dell'incarico	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Soggetto che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
				Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	CdA	Mariella Lorenzetti			
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Personale	Incarico di Direttore generale	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico		
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Walter Rossi in qualità di RT	Walter Rossi in qualità di RT	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie qualora applicate		Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici			Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:	CdA	Mariella Lorenzetti			
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs.		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			n. 33/2013						dell'incarico	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		CdA	Mariella Lorenzetti			
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae		CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)					
	Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Libero Mari	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Libero Mari	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Libero Mari	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Annarita Sirci	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Annarita Sirci	Link ai CCNL e alle Federazioni di riferimento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Annarita Sirci	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Annarita Sirci	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Walter Rossi in qualità di Direzione del Personale	Annarita Sirci	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)					
					Per ciascuna delle società:	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
										33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	CdA	Mariella Lorenzetti	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. b),		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di	Vedere contenuti	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	d.lgs. n. 33/2013				competenza	obbligo		n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per i procedimenti ad istanza di parte:	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29,		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			I. 190/2012							
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direttore Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1,	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Cda	Direttore Area competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			d.lgs. n. 50/2016							
					Per ciascuna procedura:	Direttore Ufficio Appalti	Irma Agostini			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n.33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Direttore Ufficio Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Direttore Ufficio Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1,	Direttore Ufficio Appalti	Irma Agostini	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					<p>dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun atto:	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
				previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		Cda	Mimma Cedroni			
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti	Cda	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					pubblici e privati di importo superiore a mille euro					
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
			Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs.1 75/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Comuni Soci	CdA	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs.1 75/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Comuni Soci	CdA	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		economici			adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,					
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direzione Servizi a rete	Romano Menechini	Vedere contenuti obbligo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis,	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dir. Area legale	Nadia Americcioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dir. Area legale	Nadia Americcioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dir. Area legale	Nadia Americcioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore comunicazione	Mimma Cedroni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		interesse			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore Amministrativo	Fabio Cari	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	CdA	Direttore Area competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)								
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Le informazioni sono contenute nella sezione Bandi di gara e contratto relativamente agli adempimenti ex art. 1 co. 32 L. 190/2012	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Le informazioni sono contenute nella sezione Bandi di gara e contratto relativamente agli adempimenti ex art. 1 co. 32 L. 190/2013	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Direttore Igiene/Dir. Servizi a rete	Ing. Loredana Lattanzi/Dott.ssa M.Rita Votoni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi	RSPP/Dirigenti area competenza	Dirigenti area competenza o loro delegati	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	OdV/Collegio sindacale	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis,	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2019 – 2021
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile dell'azione	Personale Delegato A Fornire Le Informazioni Sotto La Supervisione Della Direzione/Dirigente	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		co.3, d.lgs. n.33/2013			indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPC - RT	Katia Mascioni	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Semestrale