

CODICE DI CONDOTTA DEI DIRIGENTI/DIRETTORI DELLA VALLE UMBRA SERVIZI SPA (ALLEGATO AL MOG 231 - PARTE III SEZ. C CAP. II)

Approvato con Del. 91 del 29/11/16

INDICE

1. IMPARZIALITA' E TRASPARENZA	2
2. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'	2
3. OBBLIGO DI ESEMPLARITA' E DI LEALTA'	2
4. CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGO DI ASTENSIONE	3
5. DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI E PRIVACY	3
6. DICHIARAZIONI FALSE O NEGATE	4
7. RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE	4
8. MANCATO RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA	4

1. IMPARZIALITA' E TRASPARENZA

Il dirigente/direttore adotta una condotta impegnata, responsabile, ispirata a principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui.

2. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il dirigente/direttore svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, procure assegnate dal CdA ed accettate dal dirigente/direttore. Il dirigente/direttore persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

Nell'ambito della propria attività il dirigente/direttore mantiene un comportamento conforme al ruolo ricoperto organizzando il tempo di lavoro ed assicurando la presenza in servizio correlata alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato e attuando quanto stabilito dal CdA in merito.

Il dirigente/direttore è responsabile della struttura a cui è preposto, ne cura il benessere organizzativo favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori.

Il dirigente/direttore assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto e cercando di temperare capacità, attitudini, professionalità ed inquadramenti contrattuali del personale a sua disposizione.

Il dirigente/direttore sovrintende nell'esercizio delle proprio potere direttivo, al corretto espletamento dell'attività del personale assegnato alla struttura, nonché al rispetto delle norme del codice di condotta e del codice etico.

3. OBBLIGO DI ESEMPLARITA' E DI LEALTA'

Il dirigente/direttore assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e di tutti i destinatari delle attività poste in essere dall'Azienda.

Il dirigente/direttore tiene un comportamento integerrimo che manifesti la convinzione di essere al servizio di obiettivi generali senza strumentalizzare la propria posizione personale.

Il dirigente/direttore assume un atteggiamento di lealtà innanzitutto nei confronti dell'Azienda che deve onorare con l'obiettivo del miglioramento continuo sia in termini di diligenza e puntualità nell'adempimento dei propri compiti che in termini di efficienza ponendo a frutto tutte le risorse umane e non, disponibili per l'ottimale andamento dell'ufficio, del Settore, dell'Area.

4. CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGO DI ASTENSIONE

Il dirigente/direttore non può avere direttamente o per interposta persona, interessi in enti, imprese e società che operano nei settori oggetto dell'attività dell'azienda o che operano per l'azienda stessa.

Il dirigente/direttore si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi finanziari e non finanziari propri, del coniuge, dei parenti e degli affini fino al quarto grado e dei conviventi.

5. DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI E PRIVACY

Il dirigente/direttore, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero relative all'organizzazione e attività dell'Azienda, nonché dei dipendenti, possano diffondersi.

Al di fuori delle comunicazioni ufficiali provenienti dall'Azienda e dirette all'esterno, sarebbe opportuno che i dirigenti/direttori si astengano dal rilasciare dichiarazioni sui social network in nome proprio in qualità di "dirigente/direttore dell'Azienda" onde evitare che considerazioni meramente personali, possano essere ritenute attendibili in forza del potere di rappresentanza che la carica ricoperta conferisce al dirigente/direttore.

Il dirigente/direttore è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali. Egli non utilizza a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio.

